

Zoomのレッスンの流れ

Zoomで英会話について説明します。

AGENDA

1. はじめに [・・・3](#)
2. PC・タブレットの場合 [・・・4](#)
3. スマートフォンの場合 [・・・8](#)
4. お問い合わせについて [・・・12](#)

1. はじめに

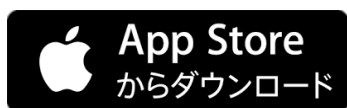
Zoomを使ってレッスンを行う場合は、Zoomがご利用いただける状態が前提となります。

はじめてZoomをご利用される方など準備がまだの方は、下記URL から Zoom の公式ページへアクセスし、ご準備（サインアップやインストール）してください。

<https://zoom.us/>

iPhone、iPadの方は「App store」から、Androidの方は「Google Play」からインストールしてください。

※下記画像クリックしてインストールが可能です。



※サインアップやインストールの方法・操作方法など Zoom に関してのご質問 に関しましては、Zoom 公式ページのお問い合わせ

よりお願いいたします。

■ Zoom お問い合わせページURL : <https://zoom.us/jp-jp/contact.html>

レッスン開始前に、次の準備をします。

1. Zoomに入室

P4以降をご確認ください。

2. 教材の準備

ブラウザでhanasoポータルサイトにログインいただき、「レッスン内容・教材」から該当の教材を選択してダウンロードして開いておいてください。（ダウンロードページからでも可能です）※事前に印刷しておくことでレッスンがスムーズに受けられます。



2. PC・タブレットの場合 1

1. ログイン後のトップページにて、レッスンの3分前になると「予約状況」の中のレッスン日時の項目に「予約レッスンへ進む」ボタンが表示されるので、そちらをクリックしてください。

レッスン日時	講師	希望レッスン
2021年01月08日 (金) 15:00 - 15:25 予約レッスンへ進む	 Teacher	英会話フレーズ (初級編) 1 内容を確認

2. Zoomのアプリを開く許可を求められるので、「zoom.usを開く」をクリックしてください。

zoom.us を開きますか?

https://hanaso.zoom.us がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

hanaso.zoom.us でのこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く

キャンセル **zoom.us を開く**

3. ビデオプレビューが表示されるので「ビデオオンで参加」をクリックしてください。(初回のみ)

※Zoom入室後にビデオのオン・オフの変更が可能です。

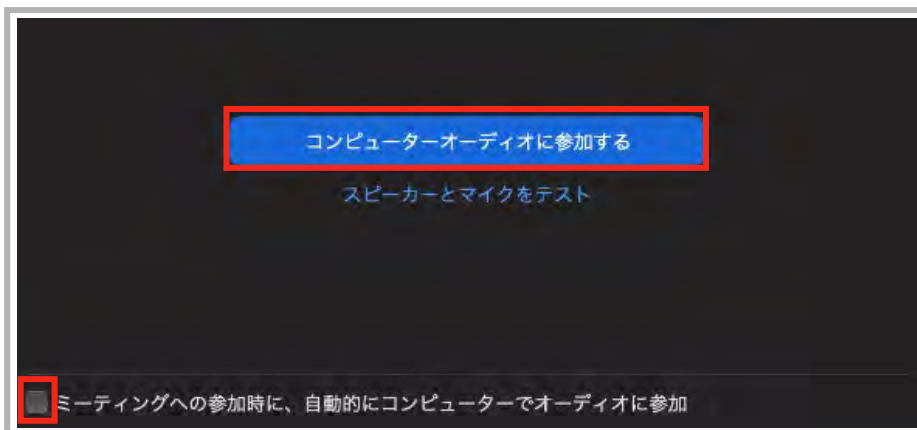
ビデオミーティングの参加時に常にビデオプレビューダイアログを表示

ビデオオフで参加 **ビデオオンで参加**

2. PC・タブレットの場合 2

4. 「コンピューターオーディオに参加する」をクリックしてください。

※「ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディオに参加」にチェックを入れると、オーディオ参加方法を毎回指定する代わりに、自動的にコンピューターオーディオに参加します。



5. Zoomに入室後、時間になるまでお待ちください。



6. 時間になりましたらレッスンが開始となります。

※タブレット 1台でレッスンをご受講する場合は、Zoomは音声通話のみとなります。



レッスンで使用する項目をご説明します。

- ・ミュート（消音）：ミュートにしたり、ミュートを解除できます。
- ・ビデオの停止：ビデオをオンやオフにできます。
- ・チャット機能：チャットウィンドウが表示され、チャットができます。
※タブレットの場合は「・・・(詳細)」をクリックすると「チャット」項目が表示されます。
※PCの場合のみ、チャット履歴を保存することができます。



- ・退出：Zoomミーティングを退出することができます。

7. レッスンが終了後、「退出」ボタンをクリックして「ミーティングから退出」をクリックしてください。



以上でレッスンは終了となります。

3. スマートフォンの場合 1



1. ログイン後のトップページにて、レッスンの3分前になると「予約状況」の中のレッスン日時の項目に「予約レッスンへ進む」ボタンが表示されるので、そちらをクリックしてください。

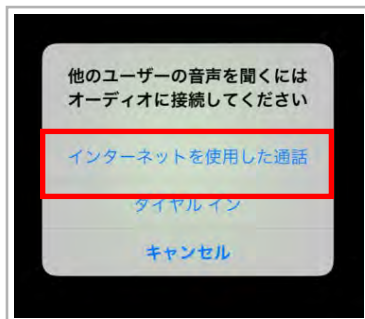


2. ビデオプレビューが表示されるので「OK」をクリックしてください。（初回のみ）

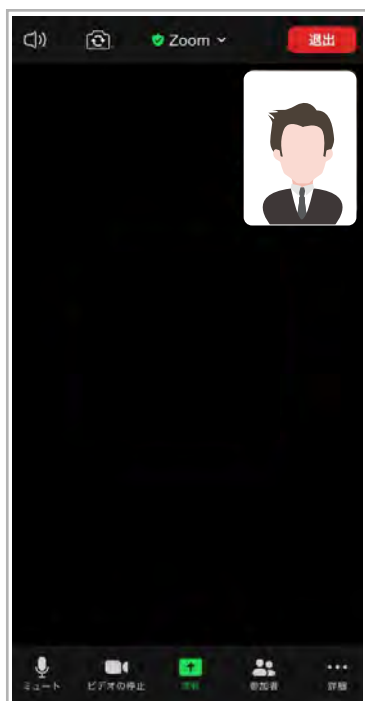
※Zoom入室後にビデオのオン・オフの変更が可能です。
マイクへのアクセスを求められるので「OK」をクリックしてください。（初回のみ）



3. スマートフォンの場合 2



3. 「インターネットを使用した通話」をクリックしてください。

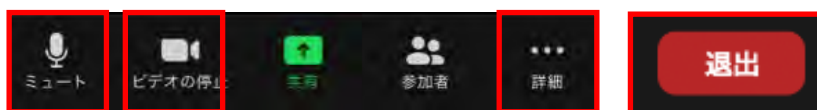


4. Zoomに入室後、時間になるまでお待ちください。

3. スマートフォンの場合 3

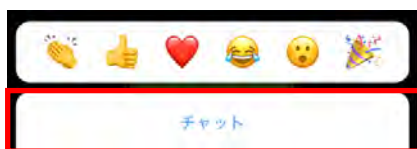
5. 時間になりましたらレッスンが開始となります。

※スマートフォン1台でレッスンをご受講する場合は、Zoomは音声通話のみとなります。



レッスンで使用する項目をご説明します。

- ・ミュート（消音）：ミュートにしたり、ミュートを解除できます。
- ・ビデオの停止：ビデオをオンやオフにできます。
- ・チャット機能：チャットウィンドウが表示され、チャットができます。



- ・退出：Zoomミーティングを退出することができます。



6. レッスンが終了後、「退出」ボタンをクリックして「会議を退出」をクリックしてください。

以上でレッスンは終了となります。

お問い合わせ先

■ Zoomについてのお問い合わせ

サインアップやインストールの方法・操作方法など Zoom に関してのご質問 に関しましては、Zoom 公式ページのお問い合わせよりお願いいたします。

Zoom お問い合わせページURL

<https://zoom.us/jp-jp/contact.html>

■ hanasoのレッスンについてのお問い合わせ

hanasoサポート事務局へメールもしくはお電話にてお問い合わせください。

URL	https://www.hanaso.jp/
Email	support@hanaso.jp
Tel	050-5534-8205 (オンライン英会話 hanaso サポート事務局)